

## FERIA INCLUSIVA

FI-GADPSE-001-2023  
"SECCIÓN I"

### CONVOCATORIA

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santa Elena, convoca a través del portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública: [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) y por medio de **Radio Náutica 97.3 FM**, según lo previsto en el artículo 59-1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP), a todas las personas naturales o jurídicas, ya sea de manera individual o a través de asociaciones o consorcios legalmente constituidas o con compromiso de asociación o consorcios u Organizaciones de Integración Económica, cuando se trate del sector de la economía popular y solidaria (EPS), que estén domiciliadas en la provincia de Santa Elena, para que presenten sus ofertas relacionadas con la: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) CON NOMBRES: DESMOND OLIVER DALTON, SEMILLITAS DEL MAÑANA 2, HUELLAS 2, GOTITAS DE MIEL 2, RAYITO DE LUNA, RIO VERDE, MIS PRIMEROS PASOS, SAN PABLITO, ILUSIONES, LA CASITA DEL SABER, MUNDO DE COLORES, UN FUTURO DE ALEGRIA, JUGANDO APRENDEMOS, SAN FRANCISCO DE ASIS, GOTITAS DE COLORES, DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTA ELENA EN CONVENIO CON MIES"**, que estén habilitadas en el Registro Único de Proveedores - RUP, siempre y cuando cumplan una de las siguientes condiciones de inclusión:

- 1) Productores Individuales;
- 2) Organizaciones de economía popular y solidaria conformadas en los sectores comunitarios, asociativos y cooperativos;
- 3) Unidades Económicas Populares;
- 4) Artesanos; y,
- 5) Micro y pequeñas unidades productivas.

En el caso de que participe un consorcio, todos los proveedores que lo conformen deberán cumplir con las condiciones de inclusión antes señaladas.

Los proveedores podrán presentar sus ofertas individualmente o asociados o consorciados u Organismo de Integración Económico, cuando se trate del sector EPS, o con compromiso de asociación o consorcio.

En el caso de personas jurídicas micro y pequeñas unidades productivas, los accionistas o socios de éstas también deberán cumplir con la condición de ser micro o pequeñas unidades productivas.

**Presupuesto Referencial y Certificación de Partida Presupuestaria:** El presupuesto referencial total es de **USD\$164.011,68** (CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL ONCE CON 68/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA) sin incluir IVA.

Los pagos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria **Nº B300.00.310.002.001.05.02.7.73.02.35** denominada **"SERVICIO DE ALIMENTACIÓN"**, de

conformidad a la Certificación Presupuestaria contenida en el **Memorando Nro. GADPSE-DF-2023-0050-Q/M** de fecha 13 de febrero de 2023.

El valor del presupuesto referencial comprende el servicio para 15 centros establecidos en la provincia de Santa Elena.

**Precio Unitario:** El precio unitario al que el oferente deberá adherirse para cada grupo es el siguiente:

N°	NOMBRE DEL CDI	N° DE NIÑOS /AS	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL DE DÍAS	INGESTA POR DÍA	RACIONES	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1	DESMOND OLIVER DALTON	27	23	19	21	22	21	106	4	2862	\$3,07	\$8.786,34	\$1.054,36	\$9.840,70
2	SEMILLITAS DEL MAÑANA 2	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
3	HUELLAS 2	27	23	19	21	22	21	106	4	2862	\$3,07	\$8.786,34	\$1.054,36	\$9.840,70
4	GOTITAS DE MIEL 2	27	23	19	21	22	21	106	4	2862	\$3,07	\$8.786,34	\$1.054,36	\$9.840,70
5	RAYITO DE LUNA	27	23	19	21	22	21	106	4	2862	\$3,07	\$8.786,34	\$1.054,36	\$9.840,70
6	RIO VERDE	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
7	MIS PRIMEROS PASOS	45	23	19	21	22	21	106	4	4770	\$3,07	\$14.643,90	\$1.757,27	\$16.401,17
8	SAN PABLITO	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
9	ILUSIONES	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
10	LA CASITA DEL SABER	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
11	MUNDO DE COLORES	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
12	UN FUTURO DE ALEGRIA	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93

1 3	JUGANDO APRENDEMOS	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
1 4	SAN FRANCISCO DE ASIS	36	23	19	21	22	21	106	4	3816	\$3,07	\$11.715,12	\$1.405,81	\$13.120,93
1 5	GOTITAS DE COLORES	27	23	19	21	22	21	106	4	2862	\$3,07	\$8.786,34	\$1.054,36	\$9.840,70
TOTAL												\$164.011,68	\$19.681,40	\$183.693,08

Los precios establecidos en la presente contratación son de adhesión de acuerdo a lo establecido en el artículo 342 y 344 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072.

**Código CPC:** El código del Clasificador Central del Producto a utilizar (nivel 9) es el No. 632300012 que corresponde a **"PREPARACION DE ALIMENTOS Y SERVICIOS DE SUMINISTRO PRESTADOS POR ENCARGO A CASAS PARTICULARES, SUMINISTRO DE COMIDAS PREPARADAS PARA BANQUETES, EN EL PROPIO LOCAL O EN OTRAS INSTALACIONES. SE PUEDE INCLUIR TAMBIEN EL SERVICIO DE LA COMIDA"**.

CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
632300012	PREPARACION DE ALIMENTOS Y SERVICIOS DE SUMINISTRO PRESTADOS POR ENCARGO A CASAS PARTICULARES, SUMINISTRO DE COMIDAS PREPARADAS PARA BANQUETES, EN EL PROPIO LOCAL O EN OTRAS INSTALACIONES. SE PUEDE INCLUIR TAMBIEN EL SERVICIO DE LA COMIDA.

### Forma de Pago:

El pago se lo realizará previa presentación del comprobante de venta y documentos habilitantes por parte del contratista; así como con la presentación del informe favorable del Administrador del Contrato, informe de asistencia SIIMIES de los niños, ficha de recepción diaria de alimentos, ficha de planificación del ciclo de menús y se deberá presentar el acta de entrega – recepción parcial y en la última planilla se deberá presentar el acta de entrega – recepción definitiva junto con los documentos antes mencionados de la ejecución total del servicio.

Con el fin de precautelar los intereses institucionales de esta Cartera de Estado, el pago de la alimentación se lo realizará por CONSUMO, es decir, por el número de servicio de alimentación recibido por día y no por cantidades fijas en el mes.

**Plazo de Ejecución:** El plazo total para la prestación del servicio será de ciento cincuenta y tres (153) días, contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

**Forma de ejecución del contrato:** Para el servicio externalizado de alimentación (ingestas) se considerarán 106 días hábiles con una cobertura de 504 niños; se brindará el servicio de alimentación a las 15 unidades que se encuentran bajo el convenio, conforme el siguiente detalle:

ITEM	PROYECTO	DESCRIPCION	MESES	DIAS HABILES ATENDIDOS	CANTIDAD DE USUARIOS DEL PROYECTO AL 100%	CANTIDAD DE INGEST DIARIA POR USUARIO (CADA INGESTA CONSTA DE 4 TIEMPOS)
1	PROYECTO DESRROLLO INFANTIL INTEGRAL CENTRO DESARROLLO INFANTIL-CDI	SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACION 100% PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL-CDI	MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO	106	504	1
TOTAL DIAS				106		

Las condiciones generales de esta convocatoria son las siguientes:

1. El pliego estará disponible, sin ningún costo, en el portal institucional del SERCOP ([www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)).
2. El cronograma del presente procedimiento es el siguiente:

No.	Etapas	Fecha	Hora
1	Fecha de Publicación y Convocatoria	13/2/2023	18:00
2	Fecha Límite de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.	16/2/2023	18:00
3	Fecha Límite de Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.	23/2/2023	18:00
5	Fecha Límite solicitar Convalidación.	27/2/2023	18:00
6	Fecha Límite respuesta Convalidación.	1/3/2023	18:00
7	Fecha Límite de Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.	2/3/2023	16:00
8	Fecha Límite de Adjudicación.	3/3/2023	18:00

3. **Lugar y fecha de realización de la Feria Inclusiva:** la etapa de socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones de la Feria Inclusiva se realizará en la Ciudad de Santa Elena, el día 15 de febrero del 2023 a las 11h00, en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santa Elena, ubicado en la calle guayaquil y av. 9 de octubre. Es obligatorio el respecto a las medidas de bioseguridad (distanciamiento, uso de mascarilla y alcohol/gel Antibacterial)

La comisión técnica, encargada del procedimiento responderá todas las preguntas y aclaraciones a través del ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES, la misma que será publicada a través del portal institucional del SERCOP.

En caso de no poder asistir a la reunión programada, el correo institucional disponible para formular preguntas o solicitar aclaraciones es: [compraspublicas@santaelena.gob.ec](mailto:compraspublicas@santaelena.gob.ec), mismas que, serán receptadas de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria del procedimiento.

4. **Metodología de evaluación de la documentación de adhesión:** La comisión técnica analizará la documentación de adhesión a las especificaciones técnicas

o términos de referencia y condiciones económicas presentadas, en función del cumplimiento de las condiciones de participación establecidas en el pliego y ficha del bien o servicio específico, mediante la metodología cumple - no cumple, a través de la presentación de los formularios descritos en el presente pliego y condiciones particulares establecidas en la ficha técnica, con los oferentes que cumplan las condiciones establecidas en el pliego, serán puntuados atendiendo requisitos de inclusión: por asociatividad y criterios de igualdad; así como por parámetros de calidad.

5. La entrega de los documentos solicitados como requisitos mínimos y del formulario de la oferta a los proveedores en el procedimiento, se realizará desde la culminación de la fecha de socialización hasta la fecha límite para la presentación de dichos documentos, previsto en el cronograma del mismo.
6. Los oferentes enviarán su adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia a través del Sistema Oficial de Contratación Pública – SOCE, hasta la hora y fecha establecida en el cronograma del proceso publicado en el Portal Institucional del SERCOP.

Las ofertas se deberán presentar **SOLO EN UNA** de las siguientes formas:

**a) A través del correo electrónico:** La presentación de la oferta digital, el formulario de la oferta y sus anexos, ya sea con firma electrónica o manuscrita, se realizará al correo electrónico: [compraspublicas@santaelena.gob.ec](mailto:compraspublicas@santaelena.gob.ec), con copia al correo: [iaquirre@santaelena.gob.ec](mailto:iaquirre@santaelena.gob.ec). El proveedor deberá remitir la oferta desde el correo que ha registrado en el SOCE, la recepción desde un correo diferente será causal de rechazo.

En el caso de que el tamaño del o los archivos no le permite remitir la oferta por correo electrónico, el oferente podrá usar un servicio web de alojamiento de archivos (como [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)), y deberá enviar el link a los correos electrónicos antes señalados.

**Ofertas suscritas con firma Electrónica:** El oferente deberá **suscribir con firma electrónica por medio del aplicativo Firma EC**, el formulario de la oferta y anexos (en formato PDF).

En los casos de los anexos o documentación de respaldo que se adjunte a la oferta, deberá ser digitalizado y bastará con la firma electrónica por el oferente en la última página de cada uno de los archivos digitales, se aplicará también para los casos que hayan sido suscritos o emitidos por un tercero con firma manuscrita. Esta firma implicará la declaración de que todos los documentos presentados son auténticos, exactos y veraces, y que el oferente se hace responsable de los mismos dentro de los controles posteriores que se pueda realizar.

Los oferentes deberán observar, de manera en el numeral 10.1 y 24.1 de la RE-SERCOP-2016-000072, se deberá firmar electrónicamente en cada uno de los formularios que constan en el pliego de presente proceso, así como también en cada uno de los archivos de anexos que acompañen la oferta.

**b) Presentación de manera presencial (física):** Las ofertas que sean suscritas con firma electrónica, se deberán presentar a través de dispositivos de almacenamiento por medios magnéticos, ópticos o electrónicos. En el caso de



ofertas firmadas de manera manuscrita, se deben presentar de manera impresa, los mismos que deberán estar sumillados y numerados.

La oferta se presentará de forma presencial (física) en las oficinas de la unidad de compras públicas en la secretaría de la comisión técnica; hasta la hora y fecha establecida en el cronograma del procedimiento publicado en el Portal Institucional del SERCOP.

Cabe señalar que no se recibirán las ofertas en otra dirección, a otro correo institucional que no sea el establecido por la entidad contratante o fuera del plazo establecido en el cronograma.

**Ofertas suscritas con de manera manuscrita:** El oferente deberá suscribir **con firma manuscrita**, el formulario de la oferta y los anexos que así lo requieran, los mismos que deberán estar sumillados y numerados.

7. Los requisitos mínimos presentados por los proveedores contendrán obligatoriamente los documentos (formularios) descritos en el presente pliego, y toda la documentación que la entidad contratante solicite para determinar que la condición del participante se adecue a las condiciones de inclusión previstas en esta convocatoria o para aplicar los parámetros de calificación previstos, siempre que esa documentación no conste en un registro público de libre consulta o que haya sido entregada previamente para la habilitación en el Registro Único de Proveedores -RUP.

La entidad contratante comunicará los resultados de la revisión y validación de la documentación presentada por los participantes, publicando el acta respectiva en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad contratante podrá también elaborar y publicar un listado con el total de los proveedores habilitados para efectos de adjudicación.

8. La adjudicación, se realizará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos y formularios previstos en el pliego, bajo la metodología cumple/no cumple y criterios de inclusión.
9. Este procedimiento de Feria Inclusiva se regirá por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la normativa emitida por el SERCOP que sean aplicables, y el pliego debidamente aprobado.
10. Garantías: De acuerdo a lo que dispone los artículos 74, 75 y 76 de la LOSNCP, se aplicará las garantías que sean correspondientes.

Santa Elena, 13 de febrero del 2023

JOSE DANIEL VILLAO VILLAO  
**PREFECTO PROVINCIAL**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTA ELENA**

particulares del procedimiento de contratación, siempre que se cumpla con la LOSNCP y su Reglamento General, y el contenido de los requisitos mínimos se solicite a través de los formularios que son parte del modelo de pliego, conforme a lo dispuesto en el artículo 55 del RGLOSNCP.

**2.4 Etapas y Cronograma.-** El cronograma del procedimiento de Feria Inclusiva considerará los siguientes términos, contados a partir de la fecha de la publicación y convocatoria, estará conformado por las siguientes etapas:

No.	Etapas	Fecha	Hora
1	Fecha de Publicación y Convocatoria	13/2/2023	18:00
2	Fecha Límite de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.	16/2/2023	18:00
3	Fecha Límite de Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.	23/2/2023	18:00
5	Fecha Límite solicitar Convalidación.	27/2/2023	18:00
6	Fecha Límite respuesta Convalidación.	1/3/2023	18:00
7	Fecha Límite de Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.	2/3/2023	16:00
8	Fecha Límite de Adjudicación.	3/3/2023	18:00

Al elaborar el cronograma del procedimiento deberá considerarse lo siguiente:

1. Publicación y Convocatoria: Fecha de publicación del procedimiento.
2. Socialización y período de preguntas, respuestas y aclaraciones: se desarrollará en un término mínimo de tres (3) contados desde la fecha de publicación del procedimiento de Feria Inclusiva.

*Podrán formularse las preguntas, respuestas y aclaraciones dentro del mismo período de la etapa de Socialización, por realizarse de manera simultánea.*

3. Fecha límite para la adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas: se desarrollará en un término mínimo de tres (3) contados a partir de la culminación de la etapa "Etapa de socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones".
4. Fecha límite para la verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y convalidación de errores: se desarrollará en un término mínimo de dos (2) días contados a partir de la culminación de la etapa "Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas"
5. Fecha límite para adjudicación: No podrá exceder de un término de un (1)\* días contados a partir de la culminación de la etapa anterior.

**2.5.- Verificación de la documentación presentada.-** Luego de realizada la revisión y validación de la documentación de adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas presentadas por el oferente, la entidad contratante podrá efectuar cualquiera de las siguientes acciones:

